

Regulamin pomocy materialnej dla studentów

I. ZASADY OGÓLNE

§1

Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), dalej zwana Ustawą PoSW,
- ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 267),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t Dz.U. z 2013 r., poz. 361 z późn.zm.)
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2011 r., nr 264, poz. 1573, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U z 2011 r., nr 127, poz. 721 z późn.zm.)

§2

1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
2. Pomoc materialną może otrzymywać student Uczelni spełniający warunki określone w Ustawie PoSW oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach zgodnych z art. 103 Ustawy PoSW
4. Podziału funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelniana Radą Samorządu Doktorantów.
5. Środki, pochodzące z dotacji z budżetu państwa przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów nie stanowią więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

6. Wysokość świadczeń określona jest odrębnym zarządzeniem Rektora.
7. Wzory podań i dokumentów konieczne do złożenia wniosków o świadczenia pomocy materialnej zawierają załączniki nr od 2 do 5.

§3

1. Studenci wszystkich form studiów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w ramach pomocy materialnej mogą ubiegać się o następujące świadczenia :

- a) stypendium socjalne,
- b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe
- e) zapomogę.

2. Świadczenia powyższe student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, wypłacane są co miesiąc, z wyjątkiem zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

3. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr student może otrzymać stypendium przez okres 5 miesięcy.

4. Studenci obcokrajowcy podejmujący i odbywający studia na warunkach innych niż dotyczące obywateli polskich(np. jako stypendyści Strony Polskiej), nie mogą ubiegać się o stypendia wypłacane przez Uczelnię z dotacji budżetowej przeznaczonej na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów.

5. Prawa do pomocy materialnej nie mają studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.

§ 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Nie wyklucza to prawa studenta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej.

3. Student jest obowiązany do złożenia – wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej - pisemnego oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 3, pkt. 1, chyba że

kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.

5. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów, odpowiednio od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów lub od miesiąca następującego od miesiąca, w którym uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów.

6. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów. Natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra student może otrzymywać począwszy od drugiego roku studiów, z wyjątkiem przypadku studiowania na pierwszym roku uzupełniających studiów magisterskich. Wówczas student może otrzymać powyższe stypendia już na pierwszym roku tych studiów, jeżeli rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów zawodowych. Stypendia wypłaca uczelnia, w której student studiuje na studiach uzupełniających.

7. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni na pisemny wniosek (załącznik nr 1) złożony w Rektoracie. W przypadku dużej ilości wniosków o zakwaterowanie w domu studenckim, wnioski studentów studiów dziennych będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

8. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim również dla małżonka i dziecka.

9. Wnioski rozpatruje komisja, powołana przez Prorektora ds. Studenckich i Sportu Akademickiego, w skład której wchodzi: opiekun DS., kierownik DS. oraz studenci – członkowie Rady Mieszkańców i przedstawiciele Samorządu Studenckiego.

§ 5

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

2. Wymienione wyżej stypendia i zapomogi dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt.40 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje Dziekan właściwego wydziału, natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów – Rektor.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej odpowiednio Wydziałowej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej
3. Wnioski o powołanie Wydziałowej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej właściwy organ samorządu studenckiego składa na piśmie odpowiednio Dziekanowi lub Rektorowi Uczelni.
4. Wydziałowa lub odwoławcza komisja stypendialna powoływane są przez Dziekana lub Rektora z zachowaniem zasady, że większość składu tych komisji stanowią studenci.
5. Od decyzji Dziekana/Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przez studenta. Od decyzji Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przez studenta.
6. W ramach nadzoru odpowiednio Dziekan lub Rektor mogą uchylić decyzję Wydziałowej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy PoSW lub z niniejszym Regulaminem.
7. Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na okres 1 roku akademickiego.
8. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.

III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Pomoc materialna przyznawana jest wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku studenta z kompletnymi i prawidłowo wypełnionymi dokumentami. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, student zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, a prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. a, b, c zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 10 października roku akademickiego, w którym ubiega się o pomoc materialną.
3. Jeśli student nie dostarczył wszystkich dokumentów, wymaganych niniejszym Regulaminem, organ wydający decyzję zwraca studenta do uzupełnienia braków w terminie

siedmiu dni. Nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (KPA art.64 § 2).

4. Student traci prawo do pomocy materialnej w przypadku:

- a) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- b) korzystania z urlopu dziekańskiego, z zastrzeżeniem pkt 6;
- c) skreślenia z listy studentów,
- d) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów,
- e) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,

5. W przypadkach, o których mowa powyżej decyzję zmieniającą decyzję o przyznaniu stypendium wydaje Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna.

6. W okresie korzystania z urlopu dziekańskiego student nie traci prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

7. Student, który uzyskał świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, zostaje pozbawiony tego świadczenia i jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego świadczenia na fundusz pomocy materialnej. Jeżeli fakt ten nastąpił z winy studenta Dziekan ma prawo skierować wniosek o ukaranie studenta do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej. Ubieganie się o pomoc materialną wymaga złożenia wniosku.

1a. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.

1b. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 1a, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą studenta do ubiegania się o to świadczenie ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że ustalona w uczelni miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 suma kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy ustalaniu dochodu studenta i jego rodziny pod uwagę brane są dochody osiągnięte przez:

a) studenta

b).małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
c).rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

4. Do dochodów studenta i jego rodziny wlicza się, po odjęciu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione enumeratywnie w art.3 pkt.1 lit.c ww. ustawy o świadczeniach rodzinnych min.

- alimenty na rzecz dzieci,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawiającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

5. Do dochodów studenta i członków jego rodziny nie wlicza się:

a). świadczeń pomocy materialnej dla studentów przewidzianych w art. 173 Ustawy PoSW (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe oraz zapomogi), oraz świadczeń o których mowa w art. 199 ust. 1 Ustawy PoSW, czyli pomocy materialnej doktorantów (tj. stypendium socjalnego, zapomogi, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stypendium ministra za wybitne osiągnięcia) i stypendiów doktoranckich.

b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym handlu (EFTA).

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych.

c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,

d) świadczeń pomocy materialnej otrzymanych od:

- jednostek samorządu terytorialnego (dla studenta, doktoranta, a także członków ich rodzin),
- osób fizycznych lub osób prawnych nie będących państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, o ile świadczenia te są związane z wynikami w nauce

6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia **łącznie** następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym
- c) jego miesięczny dochód w okresach o których mowa w punkcie a) i b), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami

7. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w Ustawie (art.179 ust.6) warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, przy ustalaniu jego sytuacji materialnej nie bierze się pod uwagę dochodów innych członków jego rodziny niż jego własne, jego współmałżonka i dzieci.

W pozostałych przypadkach tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

8. Student pozostający w związku małżeńskim dokumentuje sytuację materialną:

- a) własnego gospodarstwa domowego odrębnego od rodziców, jeżeli małżeństwo jest samodzielne finansowo,
- b) gospodarstwa domowego wspólnego z rodzicami studenta wnioskodawcy, jeżeli małżeństwo nie jest samodzielne finansowo

§ 9

1. Student wnoszący wniosek o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny (§ 8 pkt. 3), dostarczając:

- a) potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach członków rodziny i studenta – wnioskodawcy. Wzór zaświadczenia określa Załącznik nr 2a
- b) oświadczenie o liczbie miesięcy osiągnięcia dochodu w danym roku Załącznik nr 2f
- c) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych w danym roku kalendarzowym
- d) oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności, Załącznik nr 2b
- e) oświadczenie o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym Załącznik nr 2c
- f) oświadczenie studenta o samodzielności finansowej wg załącznika 2d

2. Dokumentując dochód z gospodarstwa rolnego student może przedstawić oświadczenie o dochodzie z gospodarstwa rolnego albo zaświadczenie właściwego organu gminy, albo nakaz płatniczy.

3. W przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, student dostarcza umowę dzierżawy. Ustalając dochód jego rodziny nie uwzględnia się gospodarstwa oddanego w dzierżawę w całości, doliczając do dochodu czynsz dzierżawny, a jeśli wydzierżawiona jest część gospodarstwa, to dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o część oddaną w dzierżawę i powiększa o czynsz dzierżawny.

4. W przypadku ustalania dochodu dzierżawcy gospodarstwa rolnego od dochodu z gospodarstwa rolnego ustalanego na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych odejmuje się zapłacony czynsz dzierżawny.

5. Dokumentując skład rodziny, w przypadku członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat (a nie ukończyli 26 lat) i pobierają naukę, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni), do której uczęszczają uczący się członkowie rodziny lub oświadczenie osoby pobierającej naukę.

6. Dokumentując skład rodziny, w przypadku członków rodziny, którzy nie ukończyli 18 lat (rodzeństwo, dzieci) student obowiązany jest dostarczyć skrócony odpis aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego albo jego kserokopię (do wglądu oryginał).
W przypadku, gdy ojciec dziecka wliczanego do składu rodziny studenta jest nieznany student zobowiązany jest do dostarczenia pełnego aktu urodzenia dziecka.

7. Student obowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, dotyczące innych dochodów członków rodziny. Są to m.in.:

- a) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
- b) postanowienie sądu w przypadku pobierania zasądzonych świadczeń alimentacyjnych oraz gdy opieka rodzicielska została ustanowiona sądownie,
- c) w przypadku gdy alimenty nie zostały zasądzone przez sąd a są płacone dobrowolnie, oświadczenie wnioskodawcy, pod odpowiedzialnością karną, o wysokości otrzymywanych alimentów lub przekazy/przelewy bankowe potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów
- d) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji komorniczej w przypadku gdy zasądzone alimenty nie są płacone,
- e) w przypadku gdy nie płacone alimenty nie zostały poddane egzekucji komorniczej oświadczenie wnioskodawcy, pod odpowiedzialnością karną, o nie otrzymywaniu alimentów,
- f) zaświadczenie o wysokości uzyskiwanego zasiłku dla bezrobotnych i okresie jego pobierania lub odpowiednie oświadczenie osoby otrzymującej zasiłek.

8. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie obliczając skład rodziny nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji oraz nie uwzględnia się jej dochodu. Jeśli za pobyt ten ponoszona jest opłata osobę tę

uwzględnia się w składzie rodziny a od dochodu rodziny odejmowany jest koszt pobytu tej osoby w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, wydziałowa komisja stypendialna, Rektor, odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 10

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Dochód ten ustalany jest zgodnie z zasadami określonymi w art.179 ust. 5 Ustawy PoSW

2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego student składa wraz z dokumentami w terminie określonym w § 7 pkt.2. Wzór wniosku określa Załącznik nr 2

3. Obliczając dochód na osobę w rodzinie studenta sumuje się przeciętne miesięczne dochody członków rodziny i dzieli przez liczbę osób w rodzinie.

4. Obliczając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny studenta dochód uzyskany w roku kalendarzowym dzieli się na 12, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących dochodu uzyskanego i utraconego.

5. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium lub w tym roku ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.

6. Przez utratę dochodu rozumie się **wyłącznie** utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

7. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka jego rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, usta-

lając dochód takiej osoby uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, pod warunkiem uzyskiwania tego dochodu w dniu składania wniosku o stypendium.

8. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka jego rodziny dochodu po roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, dochód ustala się na podstawie dochodu tych osób z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, pod warunkiem uzyskiwania tego dochodu w dniu składania wniosku o stypendium.

9. Przez uzyskanie dochodu rozumie się **wyłącznie** uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

10. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę/uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wypełnić Załącznik nr 2e

11. Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki przyznaje się wg kategorii i stawek podstawowych określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

12. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, student podlega karze dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

V. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Uczelni, do Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

2. Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w Uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie wymaga ustalenia sytuacji dochodowej studenta.

3. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

4 Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

5. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na okres krótszy niż semestr, decyzję o przyznaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wydaje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia.

6. W przypadku uzyskania kolejnego orzeczenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności student ma prawo do uzyskania stypendium dla osób niepełnosprawnych od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie ważności poprzedniego orzeczenia, o ile złożył wniosek do właściwego organu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia oraz złożył wniosek o stypendium z tego tytułu nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia wydania orzeczenia.

7. Student może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku.

8. Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student składa wraz z dokumentami w terminie określonym do 10 października roku akademickiego, w którym ubiega się o stypendium. Wzór wniosku określa Załącznik nr 3

VII. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 12

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który za poprzedni rok studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

2. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni winni do wniosku dołączyć zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów na ukończonej uczelni.

4. 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium Rektora na jednym z nich. Jeśli student złoży wniosek o stypendium Rektora i otrzyma stypendium na więcej niż jednym kierunku zobowiązany jest do dokonania wyboru kierunku na którym chce otrzymywać stypendium Rektora i poinformowania o dokonanych wyborze organy przyznające stypendia Rektora. Decyzja o przyznaniu stypendium na kierunku, którego nie wybrał student zostaje uchylona

5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów student składa w Rektoracie do dnia 10 października roku akademickiego, w którym ubiega się o to stypendium.

6. Wypłata stypendium Rektora dla najlepszych studentów następuje po wyczerpaniu procedury odwoławczej wskazanej w § 4 pkt. 7 w wyznaczonych terminach.

7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku.

8. Wnioski stypendialne oceniane są metodą punktową tzn. określona liczba punktów przyznawana jest za wysoką średnią ocen i wysokie wyniki sportowe. Punkty sumują się.

9. Za osiągnięcia wymienione w ust 1 , można uzyskać maksymalnie:

a) za średnią ocen – 100 pkt

b) za wysokie wyniki sportowe – 100 pkt

10. Za 100 % studentów, z którego oblicza się procent najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku,

którzy zostali wpisani na semestr do 10 października roku akademickiego, w którym student ubiega się o stypendium.

11. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na wspólnej liście rankingowej utworzonej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym kierunku wg liczby uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w ust. 9. O miejscu studenta decyduje suma osiągniętych punktów.

12. Student składając wniosek o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, musi uzyskać średnią ocen za ostatni zaliczony rok nie niższą niż 4,5 z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Studenci ubiegający się o to stypendium z tytułu osiągniętych wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym zwolnieni są z wymogu osiągnięcia średniej ocen nie niższej niż 4,5.

14. Średnie ocen uzyskane przez studenta pierwszego roku drugiego stopnia w skali, w której najwyższą średnią jest 5,5 lub 6,0 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi następująco:

a) przy skali ocen z najwyższą oceną 5,5 – średnią ocen z ostatniego roku studiów należy podzielić przez współczynnik 1,1

b) przy skali ocen z najwyższą oceną 6,0 – średnią ocen z ostatniego roku studiów należy podzielić przez współczynnik 1,2.

15. Średnie ocen przeliczane są na punkty wg niżej wymienionego wzoru:

4,50 – 4,60 – 20 pkt

4,61 – 4,70 – 40 pkt

4,71 – 4,80 – 60 pkt

4,81 – 4,90 – 80 pkt

4,91 – 5,00 – 100 pkt

16. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokich wyników sportowych osiągniętych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim osiągnął wymienione poniżej wyniki, punktowane odpowiednio: (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

1) udział w Igrzyskach Olimpijskich - 100 pkt;

2) medal na Mistrzostwach Świata - 90 pkt;

3) udział w Mistrzostwach Świata, medal na Mistrzostwach Europy - 85 pkt;

4) udział w Mistrzostwach Europy, medal na Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Europy - 80 pkt;

5) udział w Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Akademickich Mistrzostwach Europy, miejsce od 4-8 w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy - 75 pkt;

6) udział w Akademickich Mistrzostwach Europy, medal na Mistrzostwach Polski seniorów, udział w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy - 70 pkt;

7) za zajęcie miejsca od 4-8 w MP seniorów, udział w najwyższej lidze w grach zespołowych, medal na Akademickich MP, MP AZS, MP Juniorów, Młodzieżowy Mistrz Polski - 65 pkt;

8) udział zawodników z I klasą w MP Seniorów, Juniorów, Młodzieżowców i I lidze - 50 pkt;

9) medal drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski - 45 pkt;

10) medal na AMP w typach uczelni - 20 pkt;

11) zajęcie miejsca od 4-8 w Akademickich Mistrzostwach Polski - 15 pkt;

12) udział w Dolnośląskiej Lidze Międzyuczelnianej - 10 pkt.

17. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięcia wysokich wyników sportowych jest czynne reprezentowanie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w akademickich zawodach sportowych lub przynależność do Klubu Sportowego AZS.

18. Punkty za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym przyznawane są za jedno, najwyższe osiągnięcie.

19. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego wyznacza przedziały punktowe, które uprawniają do otrzymania stypendium nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów oraz wysokość stypendium dla danego przedziału na dany rok akademicki. Kategorie i wysokość stawek stypendium Rektora dla najlepszych studentów określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora.

20. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów, uzyskaną tylko za jedno osiągnięcie, to o pozycji na liście rankingowej decyduje średnia ocen studenta.

20. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci z taką samą liczbą punktów, osiągniętą tylko za średnią ocen to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności na liście rankingowej jest średnia ocen z ostatniego semestru studiów.

21. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów uzyskaną za średnią ocen i wyniki sportowe, to dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście decyduje średnia ocen lub w przypadku braku rozstrzygnięcia stosuje się dodatkowe kryterium o którym mowa w ust.20.

22. W przypadku, gdy liczba studentów z taką samą liczbą punktów spowoduje przekroczenie limitu 10% najlepszych studentów na danym kierunku listę rankingową pomniejsza się o tę liczbę osób.

23. W przypadku, gdy ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium przedziały punktowe nie podlegają zmianie w trakcie roku akademickiego.

24. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki jest zaliczenie poprzedniego roku akademickiego w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.

VIII. ZAPOMOGI

§ 17

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny studenta, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź) i in., na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zapomogi przyznawane są na podstawie wniosku (Załącznik nr 5), złożonego przez studenta do Wydziałowych Komisji Stypendialnych.

4. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami oraz uzasadnieniem przejściowości trudnej sytuacji, w której znalazł się student na skutek zdarzenia losowego, na podstawie którego występuje o zapomogę.

5. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

6. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu.

§19

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny wykazuje się kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.

2. Wypłata świadczeń odbywa się w sposób wskazany przez studenta: przelewem na konto bankowe studenta lub w kasie uczelni 15 dnia każdego miesiąca (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).

3. Wypłata stypendium nie może zostać przelana na konto, którego student nie jest właścicielem lub współwłaścicielem.

4. Jeżeli sytuacja studenta i jego rodziny wymaga udokumentowania w sposób niewskazany w niniejszym Regulaminie organ wydający decyzję w sprawie stypendium zobowiązany jest przyjąć taki dokument.

5. Jeśli sytuacja studenta udokumentowana jest oświadczeniem to oświadczenie to musi zawierać klauzulę „jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające sytuację studenta i jego rodziny wydane są w języku obcym student zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie takiego dokumentu przez tłumacza przysięgłego.

§ 20

Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.